



**COMITE SOCIAL et ECONOMIQUE
RHONE-ALPES AUVERGNE
18, rue de la République
69002 LYON**

Lyon, mardi 21 janvier 2025

Ordre du jour C.S.E Rhône Alpes Auvergne - Séance Ordinaire

Vendredi 31 janvier 2025

1. Approbation du PV du CSE RAA Ordinaire du 29 novembre 2024.
2. Approbation du PV du CSE RAA Ordinaire du 20 décembre 2024.
3. Approbation du compte rendu de la CSSCT RAA du 13 décembre 2024.
4. Approbation du compte rendu de la CSSCT RAA du 17 janvier 2024 (sous réserve).
5. Consultation sur le projet de scission du pôle BP « Lyon Centre Est » en 2 pôles distincts.
6. Consultation sur le projet de rattachement des sites de Loire et Saint Etienne Forez au Pôle BP Auvergne.
7. Consultation sur les travaux à engager, au titre de l'année 2025, résultant du programme de rénovation du parc d'agences de la DDR RAA au concept LCL – Agence de Lyon Kleber.
8. Consultation sur les travaux à engager, au titre de l'année 2024, résultant du programme de rénovation du parc d'agences de la DDR RAA au concept LCL – Agence de L'Arbresle.
9. Consultation sur les travaux à engager, au titre de l'année 2024, résultant du programme de rénovation du parc d'agences de la DDR RAA au concept LCL – Agence de St Didier au Mont d'or.
10. Consultation sur le projet de regroupement de l'agence de St Flour avec Aurillac.
11. Point d'information sur le Projet d'automatisation partielle du traitement de documents en Unités Métiers Succession.
12. Présentation du bilan de la Rémunération Variable de la Performance du réseau retail RAA pour le 1^{er} semestre 2024.
13. Présentation du bilan de la Rémunération Variable de la Performance LCL Mon Contact Lyon pour le 1^{er} semestre 2024.
14. Point d'information sur le projet de création d'un bureau pour l'équipe Fiduciaire au 18 LCL et repositionnement du service social.
15. Présentation du Médecin du Travail, Docteur Marina Stoichitescu.

16. Point d'information sur l'évolution trimestrielle des effectifs au 31 décembre 2024 du périmètre Rhône Alpes Auvergne.

VIE DES AGENCES - ACTIVITE COMMERCIALE – ORGANISATION – OPTIMISATION

17. Lors de séances d'appels sortants en double écoute avec un coach, les conseillers doivent-ils prévenir leurs clients de cette double écoute justement ?
18. Agence de Lyon Jean Jaurès 1994, suite au transfert des étudiants EM Lyon de l'agence d'Ecully (à ce jour 300 sur 1300 + ouverture de 248 comptes étudiant lors de la dernière rentrée), l'agence a vu son flux (physique et distanciel) augmenté de façon significative (TAT + 60%, rechargement des DAB 2 fois par semaine), quels sont les moyens mis en place afin d'aider l'agence ? De plus, au vu du nombre de clients du multi site (env 9 000 à fin octobre) et du nombre d'UTP de celui-ci ainsi , ne serait-il pas judicieux de transformer le poste de RA Pro en DAA Pro ?
19. Merci de nous dire si nous sommes tests sur certains projets nationaux ? Et si oui lesquels ?
20. Lors des dernières notations de RVP, le process semble avoir été modifié. En effet, les DA ont reçu les personnes de leur(s) équipe(s) pour un entretien à l'issue duquel ils ne devaient pas donner la notation, celle-ci devant être discutée entre le DA et le DGA. Puis, le DA reçoit les personnes de son équipe pour enfin donner la notation. Les notations inférieures à 70% et les notations supérieures à 120% devant être plus qu'argumentées. Pourriez-vous nous dire quelle en est ou quelles en sont les raisons ? N'est-ce pas discréditer les DA que de remettre en cause leur notation ?
21. En matière d'économat, les agences se retrouvent dans l'impossibilité de commander certains articles comme des rouleaux de pièces ou des feuilles blanches. Afin de contourner cette situation, une personne de l'agence doit obtenir un accord DR pour ensuite acheter sur ses deniers personnels lesdits articles puis émettre une note qui doit être signée et avalisée par le N+1...Comment se fait-il qu'il ne soit pas possible de procéder à la commande d'articles utiles et nécessaire d'une part, et d'autre part, pourquoi une telle myriade d'étapes et d'interlocuteurs ?

RESSOURCES HUMAINES

22. Compte Epargne Temps : Dans quel plafond d'alimentation du CET rentrent les jours de fractionnement ? Le plafond maximum de 5 jours liés aux CP ou celui global de 10 jours ?
23. Quel est le bilan des évaluations annuelles 2024 : nombre d'entretiens réalisés, signés et répartition des notations...
24. Lorsqu'un salarié souhaite avoir de plus amples renseignements sur un sujet RH, il passe par MySelfRH puis bascule dans son espace EasyRH pour émettre sa demande, accompagnée ou pas par une pièce jointe. Normalement, il a une réponse via ce canal. Or, certaines réponses ont été reçues sur la messagerie Outlook avec le message suivant « Cet e-mail a été envoyé par un automate, merci de ne pas y répondre. ». Est-ce une nouvelle méthode d'autant que la réponse apportée peut être erronée ?

FONCTIONNEMENT CSE

25. Approbation du remplacement définitif de Monsieur Hervé CHAMBRION (Titulaire CFDT, collègue cadre) par Madame Dominique FOURNIER (Suppléante CFDT, collègue cadre) au CSE LCL RAA.
26. Approbation du remplacement définitif de Monsieur Hervé CHAMBRION par Monsieur Lionel RATTIN à la CSSCT du CSE LCL RAA.
27. Approbation du remplacement définitif de Monsieur Thibault MARQUET par Madame Stéphanie ALLMANG à la Commission des œuvres sociales du CSE LCL RAA.
28. Approbation du remplacement définitif de Monsieur Thibault MARQUET par Madame Stéphanie ALLMANG à la Commission politique sociale du CSE LCL RAA.
29. Approbation du remplacement définitif de Monsieur Thibault MARQUET par Madame Stéphanie ALLMANG à la Commission du contrôle financier du CSE LCL RAA.
30. Présentation du calendrier des tirages au sort 2025.
31. Présentation du calendrier prévisionnel des instances 2025.



La Présidente
Virginie CATTEAU



La secrétaire
Laure SIMONUTTI

